



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 73 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**Приказ**

от 31.08.2023

№ 150

**Об утверждении бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить бракеражную комиссию на 2023-2024 учебный год в составе:

Председатель: Волкова М.А. - заведующий

Секретарь: Голубева М.Е.\* - медсестра

Члены: Чупрова О.А. - кладовщик

2. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год (Приложение).

3. Вменить обязанности членам бракеражной комиссии в соответствии с «Положением о бракеражной комиссии», утвержденным приказом от 25.02.2021г. № 39 «Об утверждении локальных нормативных актов».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

\* Согласно договора о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в образовательных организациях Санкт-Петербурга

Заведующий

М.А. Волкова

План работы бракеражной комиссии  
на 2023-2024 учебный год

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	Ежедневно	Ответственный за бракераж поступающих продуктов питания
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в месяц	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	1 раз в неделю	Члены комиссии
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на Совете ДОУ о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии

С приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ознакомлен(ы):

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1.	Голубева М.Е.	медсестра		
2.	Чупрова О.А.	кладовщик		